

自己点検・評価表 (ISO 29993対応版 Ver. 1.3)

実施日: 令和5年6月26日

学校名: 横浜システム工学院専門学校

1. 学校の教育目標

建学の精神「情報化人材の地育地活」を踏まえ、求められる不易流行の職業実践的情報化人材を育成し、就職希望者全員の就職保証に努める。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

学生募集力の強化対策の推進、アクティブラーニングの充実による応用力・コミュニケーション能力の向上、検定試験への積極的チャレンジ

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
1	1	理念・目的・育成人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	④ 3 2 1	YSEグラウンドコンセプト YSEホームページ
1	2	学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	④ 3 2 1	教育課程編成委員会議事録 カリキュラム編成時資料 求人情報一覧
1	3	各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか(コース修了後に、学習者とそのコンピテンスのレベルを必要とする目的や状況が明確にされているか)	④ 3 2 1	教育課程編成委員会議事録 カリキュラム編成時資料 ITSSレベル2
1	4	学校における職業教育の特色は明確になっているか	④ 3 2 1	職業実践専門課程公開資料別紙4 YSEホームページ 教育課程編成委員会議事録 カリキュラム編成時資料
1	5	理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか	④ 3 2 1	YSEホームページでアナウンス タイムリーな活動報告・成果報告 保護者への周知 YSE学校案内

① 課題

・学生一人ひとりの習熟度に応じた教育を展開できるようにする。

② 今後の改善方策

・学生一人ひとりの習熟度に応じた教育を展開できるように試行を進める。
・教職員の一層の教育指導力向上を図る。

③ 特記事項

学校関係者評価委員会・教育課程編成委員会や就職活動での企業ヒアリング、神奈川県情報サービス産業協会との情報交換会などで、業界情報や企業ニーズのトレンドを把握し、各学科の育成人材像や教育内容をタイムリーに見直し、充実に努めている。

2 学校運営		優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
2	1	④ 3 2 1	職業実践専門課程公開資料別紙4 YSEホームページで公開
2	2	④ 3 2 1	事業計画書 事業報告書 組織図 校務分掌表
2	3	④ 3 2 1	事業計画書 組織図 校務分掌表
2	4	④ 3 2 1	事業計画書 組織図 校務分掌表
2	5	④ 3 2 1	事業計画書 組織図 校務分掌表
2	6	④ 3 2 1	就業規則、嘱託職員就業規程、 休職・復職規程、退職金規程、 給与規程、パートタイム職員就業規程
2	7	④ 3 2 1	時間割
2	8	④ 3 2 1	非常勤講師会開催通知 授業アンケート結果
2	9	④ 3 2 1	クレーム対応マニュアル
2	10	④ 3 2 1	情報開示規程、職業実践専門課程公開資料別紙4、YSEホームページでも公開
2	11	④ 3 2 1	学内業務システムドキュメント、 ネットワーク構成図、G-Suite for Education
2	12	④ 3 2 1	マネジメントレビュー
2	13	④ 3 2 1	Infoclipperの指導記録、個人情報保護方針、クレーム対応マニュアル
2	14	④ 3 2 1	学生のしおり

① 課題

学生の学力のバラツキに適應できる教育方法の追求。

② 今後の改善方策

- ・日本人学生数と留学生数のバランスを図る。
- ・アクティブラーニングやeラーニング教材の充実を図る。

③ 特記事項

- ・教職員の能力開発並びに健康管理に努める。
- ・留学生受入適正校を維持できるようきめ細やかな指導にあたる。

3 教育活動		優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
3	1	④ 3 2 1	カリキュラム検討資料、学則、シラバス
3	2	④ 3 2 1	入学時選考資料
3	3	④ 3 2 1	シラバス
3	4	④ 3 2 1	事業計画書
3	5	④ 3 2 1	シラバス カリキュラム評価基準
3	6	④ 3 2 1	成績証明書
3	7	④ 3 2 1	シラバス
3	8	④ 3 2 1	シラバス
3	9	④ 3 2 1	シラバス
3	10	④ 3 2 1	シラバス
3	11	④ 3 2 1	シラバス、YSE情報公開ページ
3	12	④ 3 2 1	シラバス
3	13	④ 3 2 1	教育課程編成委員会議事録
3	14	④ 3 2 1	教職員倫理規定
3	15	④ 3 2 1	学生のしおり
3	16	④ 3 2 1	教育課程編成委員会議事録
3	17	④ 3 2 1	学生アカウント一括登録手順書 GMailおよびClassroomの利用について 利用者の権限設定 (InfoClipper)
3	18	④ 3 2 1	業務分掌規程
3	19	④ 3 2 1	カリキュラム検討資料 シラバス
3	20	④ 3 2 1	カリキュラム検討資料
3	21	④ 3 2 1	引用・参考文献の出典の書き方 ガイドライン

- ① 課題
デジタル教材を活用したアダプティブラーニングの確立。
- ② 今後の改善方策
新規の科目についてもデジタル教材を作成し、学生が教材を活用して学修に取り組めるように指導する。
- ③ 特記事項

4 学修成果			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
4	1	学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか(測定する知識、スキル及び能力、測定の基準、アセスメントの方法は明確か)	④ 3 2 1	シラバス
4	2	就職率の向上が図られているか(卒業生の就職率)	④ 3 2 1	就職実績報告書 事業報告書
4	3	目標とする資格試験等への合格率はどうか	4 ③ 2 1	事業報告書
4	4	退学率の低減が図られているか(受講登録、出欠状況及び学習者の減少に関する分析が行われているか)	4 ③ 2 1	infoClipperの指導記録
4	5	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか)	4 ③ 2 1	YSEホームページの卒業生向けページ
4	6	学生の評価だけでなく、教職員やカリキュラムの評価も含め、評価方法及び手段、スケジュール及び根拠を記述しているか	④ 3 2 1	教員評価基準、シラバス評価基準、カリキュラム評価基準、業務報告書、人事考課表
4	7	要請があった場合には、学習者又はスポンサーに対して、a) 学習サービスの名称及び目的やb) 指導時間数、c) 達成度などの情報を含む修了証明書を提供しているか	④ 3 2 1	成績証明書、卒業証書(専門士の認定)
4	8	卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか	4 ③ 2 1	卒業生調査、卒業生就職先調査
4	9	コースの開始前又は開始時に、学習する内容に関して学習者が有するコンピテンスのレベルについて、アセスメントを行っているか	④ 3 2 1	入学時選考資料 募集要項
4	10	コース全体を通して、及びコースの修了時に、学習者の習熟状況をアセスメントしているか	4 ③ 2 1	理解度テスト 採点表

- ① 課題
合格できると考えた学生だけが、資格試験にチャレンジしている。
- ② 今後の改善方策
全員受験必須の資格試験を設定し、受験させる。
- ③ 特記事項

5 学生支援		優良・・・4、適切・・・3、 やや不適切・・・2、不適切・・・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
5	1 進路・就職に関する支援体制は整備されているか (またそれはきちんと学生や保護者に周知されているか)	④ 3 2 1	キャリアセンター支援内容一覧 ホームページ「就職サポート」
5	2 学生相談に関する体制は整備されているか (相談窓口が設置されているか)	④ 3 2 1	入学及び学修に係る取扱要領 担任制度・キャリアセンター
5	3 保護者と適切に連携しているか(保護者のニーズを把握しているか)	④ 3 2 1	infoClipperの指導記録
5	4 社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	④ 3 2 1	委託訓練提案書
5	5 卒業生への卒業後教育等の支援体制はあるか	④ 3 2 1	YSEホームページの卒業生向け ページ
5	6 図書室・図書コーナー等、ホットライン、カウンセリングサービス、 コンピュータの利用、メンタリングなどの学習サポートについて案内し ているか	4 ③ 2 1	学生のしおり ラーニング・コモンズ利用手引き
5	7 奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備され ているか	④ 3 2 1	自宅外通学サポート制度 特待生認定規程 IT女子特別奨学制度 大学卒特別入学制度 学費延納制度(学生のしおり)
5	8 学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施 しているか、また健康相談窓口は整備されているか)	④ 3 2 1	健康管理規定 健康診断要領
5	9 課外活動に対する支援体制は整備されているか	④ 3 2 1	課外活動参加費補助内規
5	10 学生の生活環境への支援体制はあるか (学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか)	4 ③ 2 1	YSEホームページのよくある質問 ページ
5	11 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取 組が行われているか	④ 3 2 1	仕事の学び場
5	12 学習に関する要望、学習に関する要望を取り巻く状況及び通学の 障害となる要因(距離や費用等)を理解し、解決に向けた提案を行っ ているか	④ 3 2 1	自宅外通学サポート制度 遠距離通学サポート制度 県外通学サポート制度

- ① 課題
特になし
- ② 今後の改善方策
特になし
- ③ 特記事項

6 教育環境		優良・・・4、適切・・・3、 やや不適切・・・2、不適切・・・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
6	1	④ 3 2 1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか(講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか) 事業報告書
6	2	④ 3 2 1	カリキュラム上必要となる実習に用いる教材・器材及びソフトウェア等を使用できる実習環境が整っているか。また必要な数の教材及びライセンスが準備されているか リース返却・継続
6	3	④ 3 2 1	教員・講師に対して、学習指導のための教育訓練や教材の利用についての訓練を実施しているか テスト問題作成_V04
6	4	④ 3 2 1	教職員に対して、学習指導のための教育訓練や安全管理のための避難訓練を実施しているか 防災訓練概要 防災訓練報告
6	5	④ 3 2 1	防災に対する体制は整備されているか 消防計画書 防災マニュアル YSE危機管理マニュアル
6	6	④ 3 2 1	学内外の実習施設、インターンシップ、会議研修等について十分な教育体制を整備しているか 学校関係者評価報告書 教育課程編成委員会議事録

① 課題

ラボの机・椅子等の配置がアクティブラーニングに対応しにくい形式となっている。

② 今後の改善方策

アクティブラーニングに対応できるよう、ラボの机・椅子の配置を改善する。

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
7	1	学生募集活動は、適正に行われているか	④ 3 2 1	学校案内、YSEホームページ
7	2	履歴書(学歴、所有資格など)を適切に入手し、適切な管理を行っているか	④ 3 2 1	Info clipper出願者名簿 入学時選考資料
7	3	学校案内等には選抜方法など、入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか	④ 3 2 1	学則、募集要項、YSEホームページ
7	4	学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか	④ 3 2 1	学則、入学及び学修に係る取扱要領、学校案内、募集要項、YSEホームページ
7	5	学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか(評価手段及びその基準、修了時に発行される証明書等について説明しているか)	4 ③ 2 1	学校案内、YSEnews、Yseye、YSEホームページ、学校訪問記録
7	6	学力の不足や障がいに関する特別なニーズを特定しているか	④ 3 2 1	体験入学参加者記録
7	7	教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、学校側の義務と責任を学生と保護者に案内しているか	④ 3 2 1	学則、個人情報保護方針、防災マニュアル、学生のしおり
7	8	学納金は妥当なものとなっているか	④ 3 2 1	学則、募集要項、近隣他校の学費調査
7	9	学校運営責任者の情報や、教員・講師の適格性・経験などの情報を提供しているか	④ 3 2 1	教職員名簿 非常勤講師名簿
7	10	学習者の満足度に関するフィードバックを入手する手順、並びに彼らの要求、提案及び苦情に対応する手順など、学校生活での支援体制について入学前に伝えているか	④ 3 2 1	学校案内
7	11	教授資格、教歴及び背景など、学習サービスを担当するファシリテーターのプロフィールについて、オープンキャンパスなどで紹介しているか	4 ③ 2 1	体験入学資料
7	12	学習サービスの請求書は、明確、かつ学習者(又は適切な場合には経費支弁者)が何の代金を請求されているのか理解できるよう、必要な全ての詳細を含んでいるか	④ 3 2 1	入学手続き書類
7	13	学習者又はスポンサーから要請があった場合には、支払の証明を提供しているか	④ 3 2 1	入学手続き完了通知書

① 課題

AI・データサイエンス科の体験入学から出願への歩留まり率が低い。

② 今後の改善方策

AIへの敷居を低くし、学生作品などを通して身近なところからAIを紹介する為に、特集のチラシやリーフレット等の媒体、HP、設ページを作成する。

③ 特記事項

新設学科のデジタルビジネスデザイン科の周知に努める。

留学生の志願者が増加することが予想されるので出願～入学許可までのスムーズな受入体制を整える。

8 教育の内部質保証システム			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
8	1	学生によるアンケートなどで、適切に授業評価を実施しているか(定期的に実施しているか)	④ 3 2 1	授業アンケート
8	2	評価の範囲、目標、根拠、基準、方法及びスケジュールを含む、モニタリング及び評価の手段などを考慮し、モニタリング及び評価のプロセスを設計しているか	④ 3 2 1	内部監査フロー
8	3	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(学習ニーズの充足や教育内容、カリキュラム、教材を評価しているか)	4 ③ 2 1	内部監査報告書
8	4	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(適格者によるモニタリング及び評価を実施できているか)	4 ③ 2 1	内部監査報告書
8	5	教育の質向上に役立つ改善点を明確にするために、教育を提供している状況(学習環境等)を確認・検証しているか	④ 3 2 1	事業報告書
8	6	学習サービスの提供に関わる教員・講師以外の職員は、自らの職務をやり遂げるために必要なコンピテンス及び適格性を有しているか	④ 3 2 1	業務報告書、人事考課表
8	7	全ての教員・講師に対して、当該学習分野又はスキル分野に関する必要なコンピテンスを有しているかを評価し、それらの評価結果を記録しているか	④ 3 2 1	業務報告書、人事考課表、非常勤職務履歴
8	8	専門分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員・講師の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか)	④ 3 2 1	教職員研修報告書 職業実践専門課程公開資料別紙4
8	9	教員・講師に対して、割り当てられた職務及び責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する見解を考慮に入れて、専門能力開発の計画を作成しているか	④ 3 2 1	教職員研修報告書 職業実践専門課程公開資料別紙4
8	10	職業関連分野における業界等との連携において優れた教員(専任・非常勤含め)の提供先を確保するなどの取組が行われているか	④ 3 2 1	職業実践専門課程公開資料別紙4
8	11	個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか	④ 3 2 1	個人情報保護方針 特定個人情報管理規程
8	12	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	④ 3 2 1	内部監査報告書 事業報告書 監事による監査報告書
8	13	アセスメント結果のレビュー等が適切に行えるよう、文書管理規程や文書管理リスト(ファイル管理簿)が整備されているか	4 ③ 2 1	文書・記録管理規程 リスクアセスメントシート
8	14	自己点検・評価結果を公開しているか(報告では、学習サービスの目的を踏まえ、明確に結論及び根拠を説明しているか)	④ 3 2 1	自己点検評価報告書
8	15	代講が必要な場合、適格なファシリテーターが対応できるように手配し、当該ファシリテーターに学習サービスの準備及び提供について指導しているか	④ 3 2 1	シラバス
8	16	ファシリテーター及び学習者に対して、印刷教材・電子教材の複写及び利用に関する規則について情報提供しているか	④ 3 2 1	引用・出典ガイドライン
8	17	教員・講師は、経験を有し、日本国内において認知されている教授資格を持っている、又は認知されている講師養成訓練を受けているか	④ 3 2 1	教職員名簿 非常勤講師名簿
8	18	質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか	4 ③ 2 1	業務報告書 授業チェックリスト

① 課題

一部の教員が、教育機材の活用方法を十分に習得しておらず、アナログ教材での授業が行われていた。

② 今後の改善方策

教育機材の活用について、事前に準備するように徹底を図る。

③ 特記事項

9 財務			優良・・・4、適切・・・3、 やや不適切・・・2、不適切・・・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
9	1	財務について会計監査が適正に行われているか	④ 3 2 1	監事による監査報告 公認会計士による監査報告
9	2	財務情報公開の体制整備はできているか	④ 3 2 1	YSEホームページで公開
9	3	中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	④ 3 2 1	過去3年分の決算書
9	4	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	④ 3 2 1	予算書

- ① 課題
奨学金負担の増加
- ② 今後の改善方策
学生募集時の減免特典軽減を図り、その分を教育の充実に回してゆく。
- ③ 特記事項
役員会、評議員会、監事による監査、内部監査、第三者評価等を毎年行っており、財務面でも健全な学園運営ができている。

10 社会貢献・地域貢献			優良・・・4、適切・・・3、 やや不適切・・・2、不適切・・・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
10	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	④ 3 2 1	事業計画書
10	2	学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	4 ③ 2 1	事業計画書、学生アシスタント委 嘱覚書
10	3	地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	④ 3 2 1	委託訓練提案書、仕事のまなび場

- ① 課題
公共職業訓練を継続的に受託している、さらに魅力ある講座を増やしていく必要がある。
- ② 今後の改善方策
社会人のニーズに合った講座を企画し実施していく。
- ③ 特記事項

11 国際交流(必要に応じて)			優良・4、適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
11	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	④ 3 2 1	留学生の受け入れ戦略
11	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	④ 3 2 1	入学願書・入学手続書類 infoClipper(学籍管理)
11	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	④ 3 2 1	infoClipper(学籍管理)
11	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか (該当する場合には、広く知られている国内又は国際的(測定)尺度を参照しているか)	④ 3 2 1	客観的な成績評価の指標の算出方法について

① 課題

コロナ禍の影響により留学生の在籍数が激減している。

② 今後の改善方策

留学生数については、今後回復が見込まれるため、対応できる体制を作る。

③ 特記事項