

募集要項 2025

令和7年度4月入学

1. 募集学科・修業年限・募集定員	.....	P01
2. 入学資格	.....	P01
3. 入学金・学費	.....	P01
4. 学費等の納入方法	.....	P02
5. 入学手続きに関する留意点	.....	P03
6. 出願方法	.....	P03
7. 出願から入学までの流れ	.....	P04
8. 入学方法(出願資格・選考方法・出願書類など)・・・	P05	P06	
9. AO入学	.....	P07
10. 資格推薦入学	.....	P08
11. 奨学サポート／奨学金・教育ローン	P09	P10
12. 入学願書記入例	.....	P11

本校所定用紙

入学願書	.....	P12
AO入学エントリーシート	.....	P14
指定校推薦書	.....	P16
学校推薦書	.....	P18
資格推薦入学申込書	.....	P20

個人情報保護方針	P22
----------	-------	-----



未来を切り拓く IT・AI・デジタルビジネス人材を育む

横浜システム工学院専門学校

1. 募集学科・修業年限・募集定員

	募集学科	修業年限	募集定員
工業専門課程	IT・ゲームソフト科	全日制 2年	40名
	AI・データサイエンス科	全日制 2年	40名
	デジタルビジネスデザイン科	全日制 2年	20名

工業専門課程の「グローバルITシステム科(全日制2年)」「ITライセンス科(通信制)」、商業実務専門課程の「グローバルITビジネス科(全日制2年)」の募集要項は別途用意しています。

2. 入学資格 次の条件のいずれかを満たしている方

- ①高等学校またはこれに準ずる学校を2025年3月卒業見込みの方
- ②高等学校またはこれに準ずる学校を卒業した方
- ③外国において学校教育における12年の課程を修了した方
- ④文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)に合格した方
- ⑤修業年限が3年の専修学校の高等課程を2025年3月卒業見込みの方
- ⑥修業年限が3年の専修学校の高等課程を卒業した方

3. 入学金・学費

入学方法		入学選考料	入学金	前期学費	後期学費
AO入学	第1期	15,000円	66,000円 (114,000円減免)	510,000円	390,000円
	第2期	15,000円	99,000円 (81,000円減免)	510,000円	390,000円
	第3期	15,000円	132,000円 (48,000円減免)	510,000円	390,000円
指定校推薦入学		15,000円	66,000円 (114,000円減免)	510,000円	390,000円
学校推薦入学		15,000円	99,000円 (81,000円減免)	510,000円	390,000円
商業教育振興会 特別推薦入学		15,000円	60,000円 (120,000円減免)	510,000円	390,000円
資格推薦入学	第1種	15,000円	免除 (180,000円減免)	345,000円 (330,000円減免)	225,000円
	第2種	15,000円	132,000円 (48,000円減免)	430,000円 (160,000円減免)	310,000円
	第3種	15,000円	132,000円 (48,000円減免)	470,000円 (80,000円減免)	350,000円
一般入学		15,000円	180,000円	510,000円	390,000円

※学費以外に教材費等が必要になります(P2-4-2「学費以外の費用と納入方法」をご参照ください)。

※本校では学校債、寄付金などは徴収しておりません。

■年間学費内訳(特典適用前)

授業料	実習費	施設維持費
年額 660,000円 (前期:330,000円/後期:330,000円)	年額 120,000円 (前期:60,000円/後期:60,000円)	年額 120,000円

4. 学費等の納入方法

学費等の納入額は、入学方法により異なります。入学手続き時の納入額は、「入学手続きのご案内」で納入期限とあわせてお知らせします。1年次後期以降の学費納入額と納入期限は入学後にお知らせします。

1. 入学時の入学金・学費等の納入方法

■入学金・学費・一部の学費以外の費用の納入方法

ご本人名義で期限内にお振込みください。

■学費の納入方法

分割納入	前期と後期に分けて納入
一括納入	1年分を一括して納入(一括納入の場合は、後期授業料より12,000円減免します。)

2. 学費以外の費用と納入方法

学費以外の必要な費用は下表のとおりです。

項目	学生負担額	納入時期	納入方法
学生諸費	年額 14,500円	入学手続き時に納入	銀行振込
教材費	年額 36,000円 程度 前期:12,000円 後期:24,000円 程度	1年次前期分は入学手続き時に納入	銀行振込
		1年次後期・2年時前期・2年次後期	銀行振込
修学旅行積立金 (2泊3日国内研修)	総額 72,000円	1年次後期・2年時前期・2年次後期	銀行振込
卒業諸費	卒業年次 18,000円	2年次後期に納入	銀行振込

■学費納入例(AO入学〔第1期の場合〕)

※入学前の納入期限に関してはアドミッションセンターにご相談ください。

納入方法	合格通知より3週間以内に納入	入学後の8月27日までに納入
分割納入の場合	602,500円 (入学金+前期学費+学生諸費+前期教材費)	414,000円 程度 (後期学費+後期教材費)
一括納入の場合	980,500円 程度 (入学金+年間学費+学生諸費+前期教材費) 一括納入により「12,000円」減免	24,000円 程度 (後期教材費)

3. 入学選考料・入学金・学費の振込先

入学選考料及び入学手続き時の入学金・学費・学生諸費・1年次前期教材費の銀行振込先は次のとおりです。
銀行振込の際は、ご本人名義でお願いします。

銀行名	横浜銀行 希望ヶ丘支店
預金種別	普通預金
口座番号	1 1 2 6 7 7 5
名義名	学校法人YSE学園(ガッコウホウジン ワイエスイーガクエン)
電話番号	045-367-1881
所在地	横浜市旭区東希望が丘128番4


※合格通知書発行日より3週間以内に手続きをしてください。
 ※2024年10月31日(木)までに出席された方は早期出席特典として、学費を2024年12月27日(金)まで延納することができますので、ご希望の方はお申し出ください。ただし、入学金は入学手続き時に納入してください。
 ※2025年3月1日(土)以降に出席した方の入学手続き期間は2025年3月21日(金)です。
 ※入学前の納入方法・期限に関してはアドミッションセンター(045-367-1882/info@yse-c.net)にご相談ください。

5. 入学手続きに関する留意点

- ①入学金・学費・学生諸費・1年次前期教材費は、ご本人名義でお振込みください。
- ②入学金・学費・学生諸費・1年次前期教材費の納入、誓約書の提出をもって入学手続き完了とします。
- ③入学手続きを完了した方には、「入学許可証」を郵送します。
- ④入学手続き期限までに入学手続きが完了しない場合は、合格を取り消す場合があります。
- ⑤本校への入学を辞退する場合は、必ずアドミッションセンターまでご連絡ください。2025年3月21日(金)までに入学辞退の申し出があった場合、入学金を除く納入された学費は返還します。ただし、返金のための振込手数料はご負担いただきます。

6. 出願方法

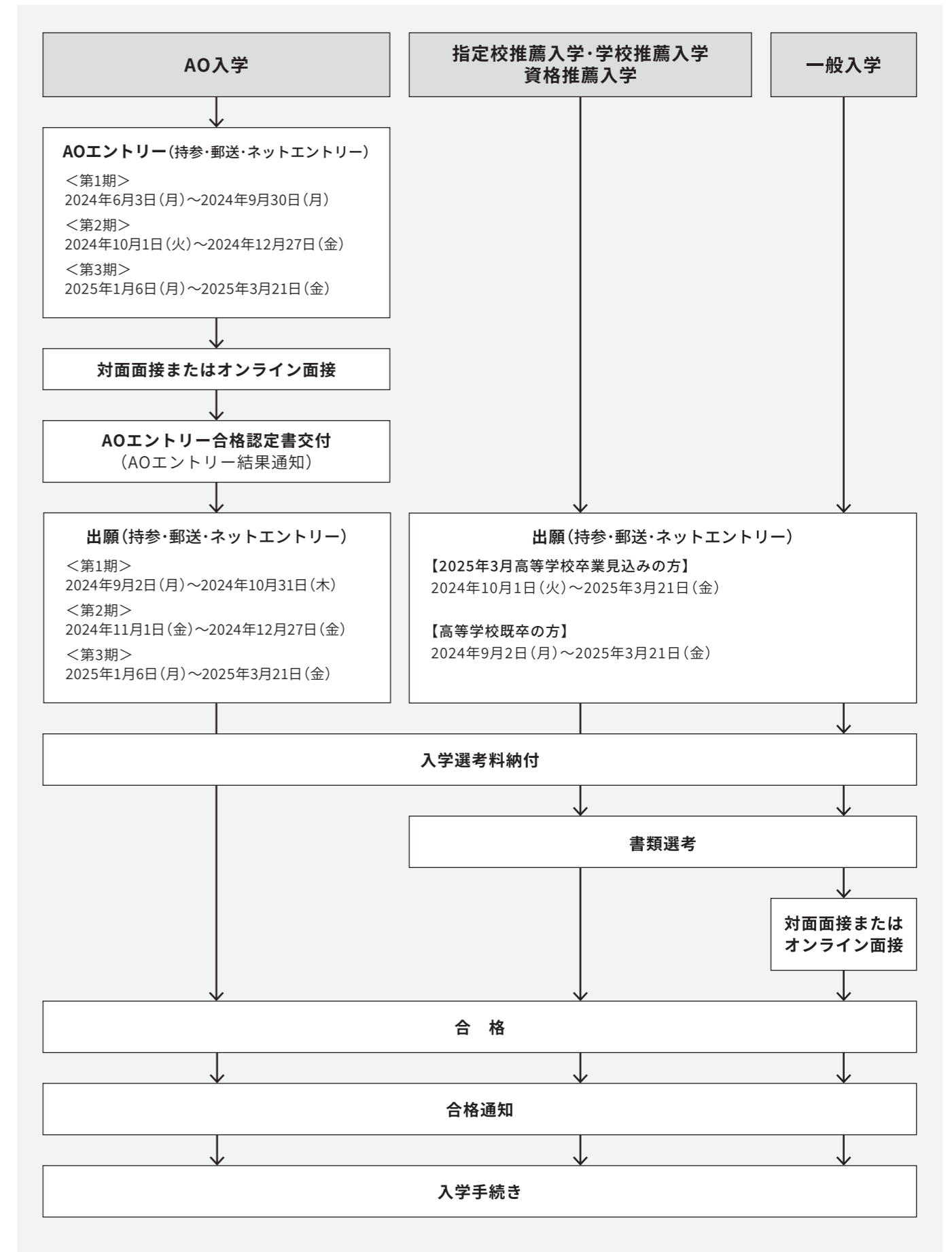
出願書類は、以下の方法のいずれかでご提出ください。募集定員に達した場合は、出願書類受付期間中でも募集を締切ります。

持参の場合	受付場所	横浜システム工学院専門学校 アドミッションセンター 横浜市旭区東希望が丘128番4 ☎045-367-1882(直通) 相鉄線「希望ヶ丘駅」下車 徒歩8分
	受付時間	月曜日～金曜日 9:00～17:00 ※土日、祝祭日および夏期・年末年始休業期間中は郵送出願(簡易書留)、ネット出願のみ受理します。 ※受付時間内に来校できない場合は、アドミッションセンターまでご連絡ください。
郵送の場合	下記の住所宛に「簡易書留」で郵送してください。 〒241-0826 横浜市旭区東希望が丘128番4 横浜システム工学院専門学校 アドミッションセンター	
ネット出願の場合	入学願書のみ本校ホームページから提出することが可能です(右記のQRコードを読み取ってください)。それ以外の出願書類は郵送(簡易書留)または本校までご持参ください。すべての書類が到着次第、選考日をご連絡いたします。	

※入学選考料(15,000円)を出願時にお振込みください。(振込先はP3-4-3をご参照ください)

7. 出願から入学手続きまで

募集定員に達した場合は、出願書類受付期間中でも募集を締切ります。調査書が出願時に間に合わない場合は、ご相談ください。



8. 入学方法(出願資格・選考方法・出願書類など)

入学方法	出願資格	選考方法	出願書類	出願受付期間	
AO入学	高等学校卒業(2025年3月に卒業見込みを含む)またはこれと同等の学力を有する方で、本校のアドミッションポリシー(求める学生像)を理解していると認定された方(P8「AO入学」をご参照ください)	書類選考 AOエントリー時に面接あり	2025年3月 高等学校卒業見込みの方	①入学願書 ②AOエントリー合格認定書 ③調査書(AOエントリー時は不要)	【エントリー期間】 〔第1期〕2024年6月3日(月)～2024年9月30日(月) 〔第2期〕2024年10月1日(火)～2024年12月27日(金) 〔第3期〕2025年1月6日(月)～2025年3月21日(金) 【出願期間】 〔第1期〕2024年9月2日(月)～2024年10月31日(木) 〔第2期〕2024年11月1日(金)～2024年12月27日(金) 〔第3期〕2025年1月6日(月)～2025年3月21日(金)
			高等学校既卒の方	①入学願書 ②AOエントリー合格認定書 ③卒業証明書または卒業証書のコピー	
指定校推薦入学	本校の指定校である高等学校を2025年3月に卒業見込みで本校を第一志望とし、学校長の推薦が受けられる方	書類選考	2025年3月 高等学校卒業見込みの方	①入学願書 ②指定校推薦書 ③調査書	【2025年3月高等学校卒業見込みの方】 2024年10月1日(火)～2025年3月21日(金) 【高等学校既卒の方】 2024年9月2日(月)～2025年3月21日(金)
学校推薦入学	高等学校を2025年3月に卒業見込みまたは2024年3月卒業の方で学校長、進路指導教諭、担任のいずれかの推薦が受けられる方	書類選考	2025年3月 高等学校卒業見込みの方	①入学願書 ②学校推薦書 ③調査書	
高等学校既卒の方			高等学校既卒の方	①入学願書 ②学校推薦書 ③卒業証明書または卒業証書のコピー	
商業教育振興会特別推薦入学	①神奈川県商業教育振興会に加盟している高等学校に在籍し、2025年3月に卒業見込みの方 ②評定平均3.0以上 ③体験入学(オープンキャンパス)に参加している方	書類選考	2025年3月 高等学校卒業見込みの方	①入学願書 ②特別推薦書(在籍高等学校で取り寄せる) ③調査書	2024年10月1日(火)～ ※締切は神奈川県商業教育振興会指定期日
資格推薦入学	本校の推奨する検定試験に合格している方(P8「資格推薦入学」をご参照ください)	書類選考	2025年3月 高等学校卒業見込みの方	①入学願書 ②資格推薦入学申込書 ③資格試験合格証のコピー ④調査書	【2025年3月高等学校卒業見込みの方】 2024年10月1日(火)～2025年3月21日(金) 【高等学校既卒の方】 2024年9月2日(月)～2025年3月21日(金)
			高等学校既卒の方	①入学願書 ②資格推薦入学申込書 ③資格試験合格証のコピー ④卒業証明書または卒業証書のコピー	
一般入学	高等学校卒業(2025年3月卒業見込みを含む)またはこれと同等の学力を有する方	書類選考・面接	2025年3月 高等学校卒業見込みの方	①入学願書 ②調査書	
			高等学校既卒の方	①入学願書 ②卒業証明書または卒業証書のコピー	

9. AO入学

1. AO入学とは

本校のアドミッションポリシー（求める学生像）を理解していると認定された方を入学許可する制度です。早期に進路が決まり、学業や部活動などに集中することができます。

アドミッションポリシー

日々進歩発展を続けている情報化技術に関わる専門知識及び技術を、次に挙げるような思いをもって修得し、その職業能力を発揮して将来を切り拓いてゆこうという方の入学を歓迎します。

- ①楽しみながら磨きあう場、チャレンジと感動のある場、希望の仕事につながる場を探している方
- ②やる気をかき立てる先生、希望を語り合える仲間を求めている方
- ③やればできる自分づくり、なりたい自分づくり、信頼される自分づくりを志している方
- ④学修を通じて手に職をつけるとともに、他人と協力・協調し、社会に貢献する気持ちをもっている方

2. AO入学特典

入学金減免額は、出願時期により異なります。

	第1期	第2期	第3期
入学金減免額	114,000円 減免	81,000円 減免	48,000円 減免

3. AO入学エントリー資格 次の条件のいずれかを満たしている方

- ①高等学校を卒業（2025年3月卒業見込みを含む）、またはこれと同等の学力を有する方
- ②上記の本校のアドミッションポリシー（求める学生像）を理解している方

4. AO入学エントリー受付・出願期間

	エントリー受付期間	出願受付期間
第1期	2024年6月3日（月）～2024年9月30日（月）	2024年9月2日（月）～2024年10月31日（木）
第2期	2024年10月1日（火）～2024年12月27日（金）	2024年11月1日（金）～2024年12月27日（金）
第3期	2025年1月6日（月）～2025年3月21日（金）	2025年1月6日（月）～2025年3月21日（金）

5. 出願書類

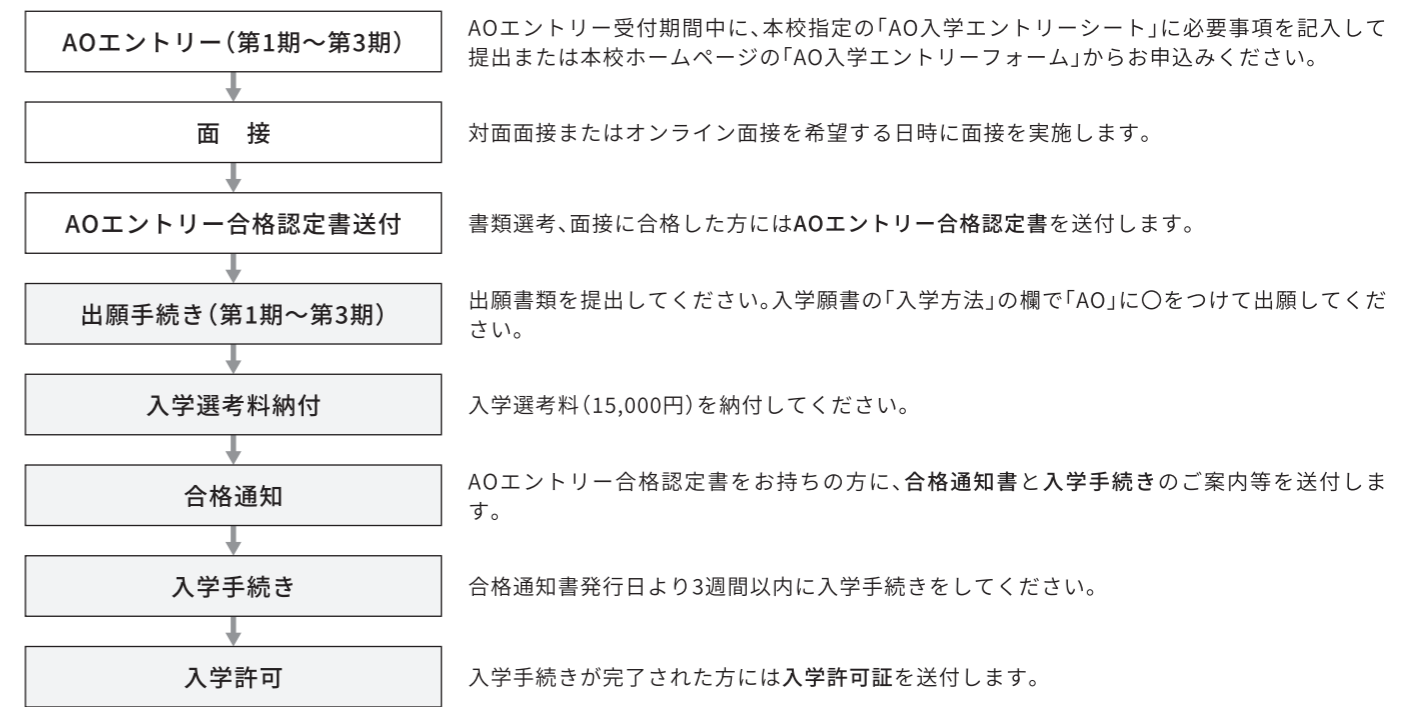
2025年3月高等学校卒業見込みの方	①入学願書 ②AOエントリー合格認定書 ③調査書（AOエントリー時は不要）
高等学校既卒の方	①入学願書 ②AOエントリー合格認定書 ③卒業証明書または卒業証書のコピー

※他の入学方法に変更可能です。

※エントリー、出願方法についてはP3「出願方法」をご参照ください。

※土日、祝祭日および夏期休業、年末年始休業は、郵送出願、ネット出願のみ受理します。

6. AO入学エントリーから入学までの流れ



10. 資格推薦入学

※希望する方は必ず出願時に申込みしてください。

本校が推奨する次のいずれかの検定試験に合格している方には、対象となる資格に応じて入学年度の学費を減免します。申し込み時に、合格証のコピーを添付していただきます。他の入学方法と併用が可能です。

資格推薦入学対象資格	<ul style="list-style-type: none"> ●基本情報技術者試験（経済産業大臣が行う国家試験） ●ITパスポート試験（経済産業大臣が行う国家試験） ●日商簿記検定試験2級以上（日本商工会議所） ●情報処理検定2級以上（全国商業高等学校協会、文部科学省後援） ●情報技術検定2級以上（全国工業高等学校協会、文部科学省後援） ●情報活用試験2級以上（職業教育・キャリア教育財団、文部科学省後援） ●ビジネス能力検定ジョブパス2級以上（職業教育・キャリア教育財団、文部科学省後援） ●実用英語技能検定準2級以上（日本英語検定協会、文部科学省後援） ●日本漢字能力検定準2級以上（日本漢字能力検定協会） ●実用数学技能検定準2級以上（日本数学検定協会、文部科学省後援）
------------	---

※上記にない資格はアドミッションセンター（045-367-1882／info@yse-c.net）までご相談ください。

資格推薦入学区分	対象となる資格	選考方法	入学金減免額	年間学費減免額
第1種	基本情報技術者試験合格	書類選考	180,000円	330,000円
第2種	ITパスポート試験合格	書類選考	48,000円	160,000円
第3種	日商簿記検定試験2級以上 情報処理検定2級以上 情報技術検定2級以上 情報活用試験2級以上 ビジネス能力検定ジョブパス2級以上 実用英語技能検定準2級以上 日本漢字能力検定準2級以上 実用数学技能検定準2級以上	書類選考	48,000円	80,000円

11. 奨学サポート／奨学金・教育ローン

1. 奨学サポート

① IT女子特別奨学制度

サポート内容	IT分野での活躍を目指す女子学生に対して、特別奨学金を給付します(授業料より減免)。
給付額	年間 60,000円(2年間 120,000円)
対象者	工業専門課程 全日制学科の女子学生
申請方法	申請は不要です。

② 自宅外通学サポート

サポート内容	自宅からの通学が困難な方が、自宅外のアパート等を賃借し、そこから通学する場合に賃借代を補助(給付)します。
給付額	毎月 20,000円(2年間 480,000円) ただし、年度途中で自宅に戻った場合や出席率が90%未満の方はその時点で給付を中止します。
対象者	工業専門課程 全日制学科の学生
申請方法	入学時に手続きをします。

③ 学費延納制度

制度の内容	1年次後期以降の学費納入について、学費納入額の半額を限度に3ヶ月間延納できる制度です。学費納入期限までに当該納入額の半額以上を納入し、残りを3ヶ月にわたり分納することができます。ただし申請時の修学状況により許可しないことがあります。
学費延納の条件	①学費延納を願出る経済的事情があること ②願出時点で、当該学期の学費の半分以上が納入済みで、教材費などに未納がないこと ③申請時までの通算出席率が90%以上であること
申請方法	入学後に申請できます。

④ 特待生制度(2年次)

制度の内容	1年次の学業成績、学修態度、取得資格などを総合的に評価し、極めて優秀な学生を特待生に認定し、下表のとおり特待生奨学金を給付します。ただし、特待生認定後、出席や学修態度不良、成績不振等の理由で認定を取り消すことがあります。なお、当該制度は2年次生のみ適用します。	
対象者	第1種奨学生	年間 330,000円
	第2種奨学生	年間 165,000円
	第3種奨学生	年間 80,000円
	第4種奨学生	年間 30,000円
申請方法	入学後、クラス担任にご相談ください。	

⑤ 奨学金活用学費特別納入制度 ※ 出願時にご相談ください。

サポート内容	2年間の学費を在学中に毎月分割納入できる制度です。高校在学時に日本学生支援機構の貸与型奨学金をお申込みされた予約奨学生に限りです。
対象者	日本学生支援機構の貸与型奨学金のみの予約奨学生(月額80,000円以上)

2. 奨学金／教育ローン

名称		応募資格	金額	返済期間
日本学生支援機構(JASSO)	給付型	住民税非課税世帯または、住民税非課税世帯に準ずる世帯 ※在籍高校でお申し込みください	第Ⅰ区分～第Ⅳ区分、自宅通学か自宅外通学かにより月額が決定する 【例】 住民税非課税世帯(第Ⅰ区分)の場合 自宅:月額38,300円 自宅外:月額75,800円	返済なし
	貸与型	学習意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあり、世帯収入・所得が基準以下であること(家族の人数構成により異なる) ※在籍高校でお申し込みください	月額20,000円～120,000円より選択(10,000円単位で額を選択)	有利子20年程度(卒業後6か月後から返還開始)
国の教育ローン(日本政策金融公庫) 教育ローンコールセンター TEL:0570-008656		世帯の年間収入が790万円(事業所得者については590万円)以内の保護者 ※扶養しているお子様の人数によって、年間収入の上限額が異なります	学生一人につき 3,500,000円以内	有利子15年以内(在学期間を含む)
(株)オリエンコーポレーション(学費サポートプラン) 学費サポートデスク TEL:0120-517-325		特になし	5,000,000円以内	有利子10年以内(在学期間を含む)

高等教育の修学支援新制度

本校は対象機関として認定されています。在学で手続きすることで、入学金と授業料の減免または免除を受けることができます。詳しくは日本学生支援機構(JASSO)のホームページをご確認ください。

※高校での申込みが間に合わなかった場合はご相談ください。

対象者	在学で日本学生支援機構の給付型奨学金の採用を受けた方。
減免額	第Ⅰ区分～第Ⅳ区分の基準により、入学金と授業料の減免額が決定する。 【例】 住民税非課税世帯(第Ⅰ区分)の場合 入学金:16万円減免 授業料:約59万円減免

12. 入学願書記入例

入学願書は記入例を参照の上、次の事項に注意して記入してください。

- 記入欄(太枠線内)は、出願する本人が記入してください。
- 記入に際しては、黒ボールペンまたは黒インクを使用してください。
- 文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- 保護者欄も必ず記入してください。

入学願書

※受付番号
※ 年 月 日 受付

横浜システム工学院専門学校 学院長 殿

<p>出願者本人の氏名のフリガナをカタカナで記入してください。</p> <p>出願者本人の氏名を楷書で記入してください。</p> <p>出願者の郵便番号・現住所を楷書で記入してください。</p> <p>出願者の自宅電話番号、及び携帯電話をお持ちの場合は携帯電話番号、メールアドレスを楷書で記入してください。</p> <p>希望する学科名を記入してください。第2希望がない場合は「第2希望」欄は記入不要です。</p> <p>該当する入学方法を○で囲んでください。</p> <p>出願者の最終学歴を高等学校・高等専修学校の場合は上段に、それ以外は下段に記入してください。</p> <p>1年次の学費納入方法を該当する項目に✓印をしてください。詳細は「P02学費等の納入方法」を参照してください。</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">フリガナ 氏名</td> <td style="width: 25%;">性別・年齢 生年月日</td> <td style="width: 25%;">男・女 (満 歳) 西暦 年 月 日生</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">3cm(原寸) 写真貼付欄 縦4cm×横3cm 出願時3ヶ月以内に撮影したカラー写真を貼付 ※写真裏に氏名を記入してください</td> </tr> <tr> <td>〒□□□□-□□□□</td> <td colspan="3">現住所</td> </tr> <tr> <td>自宅()</td> <td>携帯電話</td> <td colspan="2">〒□□□□-□□□□-□□□□</td> </tr> <tr> <td colspan="4">連絡先 メールアドレス</td> </tr> <tr> <td>志望学科 第1希望</td> <td>科</td> <td>第2希望</td> <td>科</td> </tr> <tr> <td colspan="4">入学方法 AO・指定校推薦・学校推薦・商業教育振興会特別推薦・資格推薦・一般</td> </tr> <tr> <td colspan="2">立</td> <td>高等学校 高等専修学校</td> <td>科 西暦 年 月 卒業見込</td> </tr> <tr> <td colspan="2">立</td> <td>大学 短期大学 専門学校</td> <td>学部 科 西暦 年 月 卒業見込 中 退</td> </tr> <tr> <td>フリガナ 氏名</td> <td colspan="2">続柄</td> <td></td> </tr> <tr> <td>〒□□□□-□□□□</td> <td colspan="2">携帯電話</td> <td>〒□□□□-□□□□-□□□□</td> </tr> <tr> <td colspan="2">学費納入方法 ※希望する納入方法を記入してください。</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/>一括納入 <input type="checkbox"/>二分割納入 <input type="checkbox"/>12分割納入(奨学金活用学費特別納入制度) <input type="checkbox"/>高等学校の修学支援新制度 </td> </tr> <tr> <td colspan="2">日本学生支援機構の奨学金 ※該当する項目に✓を記入してください。</td> <td colspan="2"> 1. 高校で申込済 <input type="checkbox"/>給付のみ <input type="checkbox"/>貸与のみ <input type="checkbox"/>両方 2. 入学後本校で申込予定 <input type="checkbox"/>給付のみ <input type="checkbox"/>貸与のみ <input type="checkbox"/>両方 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> ※本校では、個人情報保護の重要性を認識し、適正に取扱います。ご記入いただきました個人情報は、入学事務及び教務・学生事務で使用します。 以下は事務処理欄につき、記入しないでください </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> ※出願書類 <input type="checkbox"/>指定校推薦書 <input type="checkbox"/>学校推薦書 <input type="checkbox"/>AO入学資格認定書 <input type="checkbox"/>調査書 ※選考料 15,000円(入金 /) <input type="checkbox"/>卒業(見込)証明書 <input type="checkbox"/>資格推薦入学申込書 <input type="checkbox"/>資格・検定試験合格証 <input type="checkbox"/>商業教育振興会推薦書 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> ※選考日 西暦 年 月 日 ※合否判定 <input type="checkbox"/>合格 <input type="checkbox"/>不合格 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> ※入学方法 <input type="checkbox"/>AO <input type="checkbox"/>指定校推薦 <input type="checkbox"/>学校推薦 <input type="checkbox"/>資格推薦 <input type="checkbox"/>一般 <input type="checkbox"/>商業教育振興会推薦 </td> </tr> <tr> <td>入学金</td> <td>授業料</td> <td>実習費</td> <td>施設維持費</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> <td>120,000 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>前期教材費・学生諸費</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>26,500 円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">合格通知</td> <td>学費</td> <td>入学許可</td> </tr> <tr> <td colspan="2">/</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </table>	フリガナ 氏名	性別・年齢 生年月日	男・女 (満 歳) 西暦 年 月 日生	3cm(原寸) 写真貼付欄 縦4cm×横3cm 出願時3ヶ月以内に撮影したカラー写真を貼付 ※写真裏に氏名を記入してください	〒□□□□-□□□□	現住所			自宅()	携帯電話	〒□□□□-□□□□-□□□□		連絡先 メールアドレス				志望学科 第1希望	科	第2希望	科	入学方法 AO・指定校推薦・学校推薦・商業教育振興会特別推薦・資格推薦・一般				立		高等学校 高等専修学校	科 西暦 年 月 卒業見込	立		大学 短期大学 専門学校	学部 科 西暦 年 月 卒業見込 中 退	フリガナ 氏名	続柄			〒□□□□-□□□□	携帯電話		〒□□□□-□□□□-□□□□	学費納入方法 ※希望する納入方法を記入してください。		<input type="checkbox"/> 一括納入 <input type="checkbox"/> 二分割納入 <input type="checkbox"/> 12分割納入(奨学金活用学費特別納入制度) <input type="checkbox"/> 高等学校の修学支援新制度		日本学生支援機構の奨学金 ※該当する項目に✓を記入してください。		1. 高校で申込済 <input type="checkbox"/> 給付のみ <input type="checkbox"/> 貸与のみ <input type="checkbox"/> 両方 2. 入学後本校で申込予定 <input type="checkbox"/> 給付のみ <input type="checkbox"/> 貸与のみ <input type="checkbox"/> 両方		※本校では、個人情報保護の重要性を認識し、適正に取扱います。ご記入いただきました個人情報は、入学事務及び教務・学生事務で使用します。 以下は事務処理欄につき、記入しないでください				※出願書類 <input type="checkbox"/> 指定校推薦書 <input type="checkbox"/> 学校推薦書 <input type="checkbox"/> AO入学資格認定書 <input type="checkbox"/> 調査書 ※選考料 15,000円(入金 /) <input type="checkbox"/> 卒業(見込)証明書 <input type="checkbox"/> 資格推薦入学申込書 <input type="checkbox"/> 資格・検定試験合格証 <input type="checkbox"/> 商業教育振興会推薦書				※選考日 西暦 年 月 日 ※合否判定 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格				※入学方法 <input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> 指定校推薦 <input type="checkbox"/> 学校推薦 <input type="checkbox"/> 資格推薦 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 商業教育振興会推薦				入学金	授業料	実習費	施設維持費	円	円	円	120,000 円			前期教材費・学生諸費	合計			26,500 円	円	合格通知		学費	入学許可	/		/	/	<p>出願者本人の性別を○で囲み、出願時の満年齢を記入してください。</p> <p>出願者本人の生年月日を記入してください。</p> <p>縦4cm×横3cm、無帽、無背景で3ヶ月以内に撮影したカラー写真を貼付してください。</p> <p>出願者からみた保護者の続柄を記入してください。</p> <p>保護者の氏名・フリガナを楷書で記入してください。</p> <p>保護者の郵便番号・現住所、携帯電話番号を楷書で記入してください。なお、同居の場合は記入不要です。</p>
フリガナ 氏名	性別・年齢 生年月日	男・女 (満 歳) 西暦 年 月 日生	3cm(原寸) 写真貼付欄 縦4cm×横3cm 出願時3ヶ月以内に撮影したカラー写真を貼付 ※写真裏に氏名を記入してください																																																																																							
〒□□□□-□□□□	現住所																																																																																									
自宅()	携帯電話	〒□□□□-□□□□-□□□□																																																																																								
連絡先 メールアドレス																																																																																										
志望学科 第1希望	科	第2希望	科																																																																																							
入学方法 AO・指定校推薦・学校推薦・商業教育振興会特別推薦・資格推薦・一般																																																																																										
立		高等学校 高等専修学校	科 西暦 年 月 卒業見込																																																																																							
立		大学 短期大学 専門学校	学部 科 西暦 年 月 卒業見込 中 退																																																																																							
フリガナ 氏名	続柄																																																																																									
〒□□□□-□□□□	携帯電話		〒□□□□-□□□□-□□□□																																																																																							
学費納入方法 ※希望する納入方法を記入してください。		<input type="checkbox"/> 一括納入 <input type="checkbox"/> 二分割納入 <input type="checkbox"/> 12分割納入(奨学金活用学費特別納入制度) <input type="checkbox"/> 高等学校の修学支援新制度																																																																																								
日本学生支援機構の奨学金 ※該当する項目に✓を記入してください。		1. 高校で申込済 <input type="checkbox"/> 給付のみ <input type="checkbox"/> 貸与のみ <input type="checkbox"/> 両方 2. 入学後本校で申込予定 <input type="checkbox"/> 給付のみ <input type="checkbox"/> 貸与のみ <input type="checkbox"/> 両方																																																																																								
※本校では、個人情報保護の重要性を認識し、適正に取扱います。ご記入いただきました個人情報は、入学事務及び教務・学生事務で使用します。 以下は事務処理欄につき、記入しないでください																																																																																										
※出願書類 <input type="checkbox"/> 指定校推薦書 <input type="checkbox"/> 学校推薦書 <input type="checkbox"/> AO入学資格認定書 <input type="checkbox"/> 調査書 ※選考料 15,000円(入金 /) <input type="checkbox"/> 卒業(見込)証明書 <input type="checkbox"/> 資格推薦入学申込書 <input type="checkbox"/> 資格・検定試験合格証 <input type="checkbox"/> 商業教育振興会推薦書																																																																																										
※選考日 西暦 年 月 日 ※合否判定 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格																																																																																										
※入学方法 <input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> 指定校推薦 <input type="checkbox"/> 学校推薦 <input type="checkbox"/> 資格推薦 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 商業教育振興会推薦																																																																																										
入学金	授業料	実習費	施設維持費																																																																																							
円	円	円	120,000 円																																																																																							
		前期教材費・学生諸費	合計																																																																																							
		26,500 円	円																																																																																							
合格通知		学費	入学許可																																																																																							
/		/	/																																																																																							

入学願書

※受付番号

※ 年 月 日 受付

横浜システム工学院専門学校 学院長 殿

フリガナ	性別・年齢	男・女 (満 歳)	3cm(原寸) 写真貼付欄 縦4cm×横3cm 出願時3ヶ月以内に撮影したカラー写真を貼付 ※写真裏に氏名を記入してください
氏名	生年月日	西暦 年 月 日生	
〒□□□□-□□□□	現住所		
自宅()	携帯電話	〒□□□□-□□□□-□□□□	
連絡先 メールアドレス			
志望学科 第1希望	科	第2希望	科
入学方法 AO・指定校推薦・学校推薦・商業教育振興会特別推薦・資格推薦・一般			
立		高等学校 高等専修学校	科 西暦 年 月 卒業見込
立		大学 短期大学 専門学校	学部 科 西暦 年 月 卒業見込 中 退
フリガナ 氏名	続柄		
〒□□□□-□□□□	携帯電話		〒□□□□-□□□□-□□□□
学費納入方法 ※希望する納入方法を✓を記入してください。		<input type="checkbox"/> 一括納入 <input type="checkbox"/> 二分割納入 <input type="checkbox"/> 12分割納入(奨学金活用学費特別納入制度) <input type="checkbox"/> 高等学校の修学支援新制度	
日本学生支援機構の奨学金 ※該当する項目に✓を記入してください。		1. 高校で申込済 <input type="checkbox"/> 給付のみ <input type="checkbox"/> 貸与のみ <input type="checkbox"/> 両方 2. 入学後本校で申込予定 <input type="checkbox"/> 給付のみ <input type="checkbox"/> 貸与のみ <input type="checkbox"/> 両方	
※本校では、個人情報保護の重要性を認識し、適正に取扱います。ご記入いただきました個人情報は、入学事務及び教務・学生事務で使用します。 以下は事務処理欄につき、記入しないでください			
※出願書類 <input type="checkbox"/> 指定校推薦書 <input type="checkbox"/> 学校推薦書 <input type="checkbox"/> AO入学資格認定書 <input type="checkbox"/> 調査書 ※選考料 15,000円(入金 /) <input type="checkbox"/> 卒業(見込)証明書 <input type="checkbox"/> 資格推薦入学申込書 <input type="checkbox"/> 資格・検定試験合格証 <input type="checkbox"/> 商業教育振興会推薦書			
※選考日 西暦 年 月 日 ※合否判定 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
※入学方法 <input type="checkbox"/> AO <input type="checkbox"/> 指定校推薦 <input type="checkbox"/> 学校推薦 <input type="checkbox"/> 資格推薦 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 商業教育振興会推薦			
入学金	授業料	実習費	施設維持費
円	円	円	120,000 円
		前期教材費・学生諸費	合計
		26,500 円	円
合格通知		学費	入学許可
/		/	/

AO入学エントリーシート

※エントリー番号

※ 年 月 日 受付

横浜システム工学院専門学校 学院長 殿

フリガナ		性別・年齢	男 ・ 女 （満 歳）
氏 名		生年月日	西暦 年 月 日生
現 住 所	〒□□□□-□□□□		
連 絡 先	自宅() ー	携帯電話 □□□□-□□□□-□□□□	
	メールアドレス		
志望学科	第1志望	科	第2志望 科
最終学歴	立	高等学校 高等専修学校	科 西暦 年 月 卒業見込
		高等学校 高等専修学校 専門学校	学部 西暦 年 月 卒業見込 科 中 退
志望動機	<p>本校で何を学びたいか、将来はどのような仕事をしたいかなどを記入してください。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

※2025年3月高等学校卒業見込みの方は、保護者もしくは高等学校担任の確認が必要です。

確 認 者		本人との関係	<input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> 担任 <input type="checkbox"/> その他()
-------	--	--------	--

※本校では、個人情報保護の重要性を認識し、適正に取扱います。ご記入いただきました個人情報は、入学事務及び教務・学生事務で使用します。



以下は事務処理欄につき、記入しないでください

※ 面 接 日	年 月 日	※合否判定	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
※ 備 考			

✕キリトリ

学校推薦書

西暦 年 月 日

横浜システム工学院専門学校 学院長 殿

学 校 名

推 薦 者 名



下記の者は、貴校への学校推薦入学に適すると認めここに推薦します。

記

1. 氏 名

2. 生 年 月 日 西暦 年 月 日生(満 歳)

3. 卒 業 年 月 西暦 年 月 卒業見込・卒業

4. 所 見

記 載 責 任 者



※本校では、個人情報保護の重要性を認識し、適正に取扱います。ご記入いただきました個人情報は、入学事務及び教務・学生事務で使用します。

×
キ
リ
ト
リ

資格推薦入学申込書

西暦 年 月 日

横浜システム工学院専門学校 学院長 殿

学 校 名 _____

氏 名 _____

生年月日 西暦 年 月 日 (満 歳) _____

次の通り、資格推薦入学を申込みます。

記

- 下記より取得した資格を選択してください。
※合格証のコピーを添付してください。
 - 第1種 基本情報技術者試験合格
 - 第2種 ITパスポート試験合格
 - 第3種 P8「資格推薦入学対象資格」に記載されている検定試験合格

2. 志望動機

.....

.....

.....

.....

※本校では、個人情報保護の重要性を認識し、適正に取扱います。ご記入いただきました個人情報は、入学事務及び教務・学生事務で使用します。

×
キ
リ
ト
リ

個人情報保護方針

高度に情報化が発達した社会にあって、組織間に結ぶネットワークの整備が進み、従来では不可能であった個人情報の検索が容易に行えるようになりました。

横浜システム工学院専門学校(以下「本校」という。)は、経営理念に基づき、高度情報化社会における情報システムの安全性、及び信頼性の確保に万全を期するとともに、個人情報に関する保護の重要性を踏まえ、「個人情報保護に関する個人情報保護マネジメントシステムの要求事項JISQ15001及び個人情報保護の取扱いに関する法令、国の定める指針その他規範」を遵守し、個人情報保護方針を定めるとともにこれを実行し、かつ、維持して参ります。

1. 個人情報の利用目的

個人情報は、以下の利用目的で使用します。

- 広報活動(学生募集、各種セミナー、発表会の案内)関連業務のため
- 在校生(入学手続、修学・学籍、就職活動、学校運営)関連業務のため
- 卒業生(同窓会運営、卒業・成績等証明書発行)関連業務のため
- 教職員(人事、労務、厚生、保険)関連業務のため
- 入学希望者(学校案内送付、イベント等案内送付、入学選考)関連業務のため
- 保護者・保証人(各種連絡送付、広報送付、修学の連絡)関連業務のため

2. 個人情報の利用

個人情報は、法令に基づく場合や事前に本人の同意を得た場合を除き、その利用目的の範囲内においてのみ利用し、適正に管理します。

3. 個人情報の提供

個人情報は、業務遂行に必要かつ適正に提携した者以外の第三者に提供することはありません。また、提携する場合は、個人情報保護に関する法令、国の定める指針その他規範を遵守すべく契約を取り交わし、安全性を確保するために管理・監督をいたします。

ただし、以下の場合はその限りではありません。

- 本人の同意があるとき
- 公的機関から、法令に定める権限により開示を求められたとき
- 生命、身体、又は財産の保護のために必要があり、本人の同意を得ることが困難なとき

4. 個人情報の開示・訂正・削除

本校の保有する個人情報に関して、本人より自己の個人情報について、開示・訂正・削除の要求があり、適正な理由であると判断した場合は、遅滞なく適切に対応します。

5. 個人情報の安全管理

個人情報への不正アクセス、漏えい、滅失又は棄損などに対して安全対策を講じます。

6. 法令及び国の定める指針その他規範の遵守

個人情報を正確、かつ、安全に取扱うために、個人情報保護に関する法令及び国が定める指針その他規範を遵守し、適正な管理を行います。

7. 個人情報のマネジメントシステムの継続的な改善

本校は、この方針を実施するための個人情報マネジメントシステム及び諸規程を定め、これを教職員その他関係者に周知徹底・実施、維持し、継続的に改善していきます。

8. 問い合わせ窓口

本校の個人情報の取扱いについて、ご質問やご相談、お問い合わせ等がございましたら、教務事務室までご連絡くださるようお願いいたします。

電話：045-367-1881

受付時間：月～金(土日、祝祭日および夏期、年末年始休業を除く)9:00～17:00

